

**Общество с ограниченной ответственностью
"Прикладной инженерный и учебный центр "Сапфир"**

ОГРН 1157847024235, ИНН 7802261673, КПП 784201001

УТВЕРЖДАЮ

Руководитель Учебного центра

ООО «ПИУЦ «Сапфир»

_____ Доровских И.В.

Приказ № ___ от «__» _____ 2015г.

**ПОЛОЖЕНИЕ
об итоговой аттестации слушателей
дополнительных профессиональных программ, реализуемых
структурным образовательным подразделением
«Учебный центр» ООО «ПИУЦ «Сапфир»**

1. Общие положения

- 1.1 Настоящее Положение об итоговой аттестации слушателей дополнительных профессиональных программ (далее – Положение) разработано в соответствии с Федеральным законом Российской Федерации от 29 декабря 2012 г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 01 июля 2013 г. № 499 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам» и определяет требования к итоговой аттестации слушателей, обучающихся по дополнительным профессиональным программам (далее – ДПП), реализуемым структурным образовательным подразделением Учебный центр ООО «ПИУЦ «Сапфир», а также порядок проведения итоговой аттестации, состав, полномочия и порядок формирования аттестационных комиссий.
- 1.2 Итоговая аттестация слушателей, завершающих обучение по ДПП, является обязательной.
- 1.3 Трудоемкость итоговой аттестации в часах, виды и количество аттестационных испытаний, входящих в состав итоговой аттестации, определяются ДПП и устанавливаются учебным планом ДПП.
- 1.4 К аттестационным испытаниям, входящим в состав итоговой аттестации, допускаются слушатели, завершившие в полном объеме освоение программы обучения в соответствии с учебным планом ДПП или индивидуальным учебным планом слушателя по ДПП и не имеющие академической задолженности.
- 1.5 Слушателю, успешно прошедшему все установленные учебным планом ДПП виды итоговых аттестационных испытаний, выдается документ о квалификации, установленного ООО «ПИУЦ «Сапфир» образца (удостоверение о повышении квалификации).
- 1.6 Слушателям, не прошедшим итоговую аттестацию или получившим на итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, а также слушателям, освоившим часть ДПП и (или) отчисленным из Учебного центра ООО «ПИУЦ

«Сапфир», по их письменному заявлению выдается справка об обучении, установленного ООО «ПИУЦ «Сапфир» образца.

2. Виды аттестационных испытаний и требования к ним

- 2.1 Итоговая аттестация слушателей планируется с учетом организационной целесообразности и возможности наиболее эффективно оценить и проанализировать качество освоения ДПП (соответствие результатов освоения слушателями ДПП заявленным целям и планируемыми результатам обучения) и может включать одно или несколько аттестационных испытаний в зависимости от сроков обучения и уровней ДПП. Конкретный перечень итоговых аттестационных испытаний, входящих в состав итоговой аттестации по ДПП, определяется учебным планом ДПП.
- 2.2 Аттестационные испытания могут проводиться в устной, письменной форме, в форме тестирования.
- 2.3 Установлены формы проведения аттестационных испытаний по ДПП повышения квалификации: зачет, экзамен. Проведение экзамена по отдельной дисциплине (учебному курсу), междисциплинарного экзамена по программе обучения, подготовка реферата по отдельной дисциплине или блоку дисциплин (защита реферата), подготовка итоговой работы (проекта) (защита итоговой работы (проекта)) и т.д.) определяется учебным планом ДПП.
- 2.4 Зачет, экзамен по отдельной дисциплине (учебному курсу) должен определять уровень усвоения слушателем учебного и практического материала (углубленное изучение актуальных проблем, формирование профессиональных компетенций) и охватывать все содержание данной дисциплины (учебного курса), установленное ДПП.
- 2.5 Подготовка реферата, итоговой работы должна предусматривать углубленное изучение дисциплин, способствовать развитию навыков самостоятельной работы с литературой, законодательными и нормативными правовыми актами, положениями, методиками. Тематика рефератов, итоговых работ определяется Учебным центром ООО «ПИУЦ «Сапфир» и предоставляется на выбор слушателям.
- 2.6 Программы экзаменов и зачетов, требования по подготовке и защите рефератов и итоговых (аттестационных/квалификационных) работ, а также критерии оценки знаний слушателей на аттестационных испытаниях утверждаются руководителем Учебного центра ООО «ПИУЦ «Сапфир».
- 2.7 Аттестационные испытания, включенные в итоговую аттестацию, не могут быть заменены оценкой уровня знаний на основе текущего и промежуточного контроля знаний слушателей.

3. Состав, полномочия и порядок формирования аттестационных комиссий

- 3.1 Для ДПП повышения квалификации аттестационная комиссия формируется по направлению подготовки.
- 3.2 Аттестационные испытания, входящие в итоговую аттестацию по ДПП повышения квалификации, могут проводиться аттестационными комиссиями,

сформированными по отдельным ДПП повышения квалификации, либо лицом (лицами) из числа преподавательского состава и научных работников ООО «ПИУЦ «Сапфир», и (или) ведущих преподавателей организаций, осуществляющих образовательную деятельность по соответствующему профилю подготовки, и (или) ведущих специалистов профильных предприятий, учреждений, организаций.

- 3.3 Аттестационную комиссию возглавляет председатель, который осуществляет организацию и контроль деятельности аттестационной комиссии и обеспечивает единство требований, предъявляемых к слушателям.
- 3.4 В качестве председателя аттестационной комиссии утверждается лицо, из числа руководителей, заместителей руководителей, профессорско-преподавательского состава, научных работников ООО ПИУЦ «Сапфир», осуществляющих образовательную деятельность, имеющих ученую степень и (или) ученое звание соответствующего профиля, или ведущих специалистов – представителей работодателей соответствующей направленности (профилю) подготовки слушателей отрасли.
- 3.5 Председатель аттестационной комиссии по ДПП повышения квалификации государственных гражданских служащих утверждается Руководителем структурного образовательного подразделения Учебный центр ООО «ПИУЦ «Сапфир».
- 3.6 Аттестационная комиссия формируется из лиц профессорско-преподавательского состава и научных работников ООО ПИУЦ «Сапфир» и (или) ведущих преподавателей сторонних организаций, осуществляющих образовательную деятельность по соответствующему профилю подготовки, и (или) специалистов профильных предприятий, учреждений, организаций.
- 3.7 Работу аттестационной комиссии и ведение протоколов обеспечивает секретарь аттестационной комиссии. В качестве секретаря аттестационной комиссии утверждается лицо, из числа работников структурного образовательного подразделения Учебный центр ООО «ПИУЦ «Сапфир».
- 3.8 Количественный состав аттестационных комиссий не может быть менее 2 человек.
- 3.9 Состав аттестационных комиссий утверждается Руководителем структурного образовательного подразделения Учебный центр ООО «ПИУЦ «Сапфир».
- 3.10 Срок действия полномочий аттестационных комиссий составляет один календарный год.
- 3.11 Основные функции аттестационных комиссий:
 - 3.14.1 определение соответствия уровня подготовки слушателя к выполнению конкретных профессиональных задач и квалификационным требованиям, профессиональным стандартам и требованиям соответствующих федеральных государственных образовательных стандартов дополнительного профессионального образования к результатам освоения ДПП;
 - 3.14.2 принятие по результатам итоговой аттестации решения:
 - о повышении квалификации – слушателям, завершившим обучение и успешно прошедшим итоговую аттестацию по ДПП для повышения квалификации;
 - о выдаче выпускнику удостоверения о повышении квалификации;
 - 3.14.3 разработка на основании результатов работы аттестационной комиссии предложений и рекомендаций, направленных на совершенствование подготовки слушателей.

4. Порядок проведения итоговой аттестации

– Условия проведения итоговых аттестационных испытаний, входящих в итоговую аттестацию, в том числе процедура проведения итоговых аттестационных испытаний, возможность использования печатных материалов, вычислительных и иных технических средств, определяются структурного образовательного подразделения Учебный центр ООО «ПИУЦ «Сапфир» самостоятельно и доводятся до сведения слушателей путем размещения на информационном стенде структурного подразделения и (или) на интернет-странице (сайте) структурного подразделения:

– по ДПП повышения квалификации при зачислении на программу.

4.1 Дата и время проведения итоговых аттестационных испытаний устанавливаются графиком, утвержденным руководителем Учебный центр ООО «ПИУЦ «Сапфир» и доводятся до всех членов аттестационной комиссии и слушателей, завершающих обучение, путем размещения на информационном стенде структурного подразделения и (или) на интернет-странице (сайте) структурного подразделения:

– по ДПП повышения квалификации при зачислении на программу.

4.2 Итоговая аттестация проводится по месту нахождения Учебный центр ООО «ПИУЦ «Сапфир», если иное не определено ДПП. В случае выполнения аттестационных/квалификационных работ при посредническом участии работодателей могут быть организованы выездные заседания аттестационных комиссий.

4.3 Структурное подразделение Учебный центр ООО «ПИУЦ «Сапфир» создает все необходимые условия для подготовки слушателей к итоговой аттестации, включая, учебно-методическое обеспечение итоговой аттестации и проведение консультаций.

4.4 Сроки подготовки реферата и этапы выполнения аттестационной/квалификационной работы регулируются структурным подразделением Учебный центр ООО «ПИУЦ «Сапфир» самостоятельно.

4.5 Аттестационная комиссия в количестве не менее двух человек проводит итоговую аттестацию слушателей на открытых заседаниях.

4.6 Результаты итоговых аттестационных испытаний оцениваются по шкале соответствия качественной и числовой оценок:

4.11.2 для зачетов:

«зачтено» - 40-100 баллов (по 100-балльной шкале);

«не зачтено» - 0-40 баллов (по 100-балльной шкале).

4.7 Результаты прохождения итоговых аттестационных испытаний оформляются:

– итоговыми (экзаменационными/зачетными) ведомостями – для ДПП повышения квалификации.

4.8 Протоколы заседаний аттестационной комиссии по проведению итоговых аттестационных испытаний по ДПП повышения квалификации государственных служащих составляются на группу слушателей.

4.9 В протокол заседания аттестационной комиссии по защите аттестационной/квалификационной работы вносятся: мнения членов аттестационной комиссии о представленной аттестационной/квалификационной работе, уровне знаний и сформированности компетенций, выявленных в ходе

итогового аттестационного испытания, перечень заданных вопросов и характеристика полученных на них ответов, особые мнения.

4.10 Протоколы заседаний аттестационной комиссии по проведению итоговых аттестационных испытаний формируются в дело и хранятся в структурном подразделении в соответствии с номенклатурой дел структурного подразделения Учебный центр ООО «ПИУЦ «Сапфир».

4.11 Протоколы заседаний аттестационной комиссии подписывают председатель аттестационной комиссии (в случае отсутствия председателя по уважительной причине – его заместитель), все присутствующие на заседании члены аттестационной комиссии, а также секретарь, его оформивший.

4.12 Выдача слушателям документов о квалификации осуществляется в соответствии с приказом структурного подразделения Учебный центр ООО «ПИУЦ «Сапфир» об отчислении в связи с завершением обучения на основании:

– итоговой (экзаменационной/зачетной) ведомости по ДПП повышения квалификации.

4.13 Слушателям, не проходившим аттестационных испытаний по уважительной причине (по медицинским показаниям или в других исключительных случаях, подтвержденных документально), предоставляется возможность пройти аттестационные испытания без отчисления из структурного подразделения Учебный центр ООО «ПИУЦ «Сапфир», но не позднее 6 месяцев, начиная с даты выдачи оправдательного документа, предъявленного данным слушателем.

4.14 Слушатели, не прошедшие итоговую аттестацию по неуважительной причине или получившие на итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, подлежат отчислению из структурного подразделения Учебный центр ООО «ПИУЦ «Сапфир», им выдается справка об обучении установленного структурным подразделением образца. Указанные лица вправе пройти итоговую аттестацию повторно не ранее чем через два месяца и не позднее чем через один год после прохождения итоговой аттестации впервые при условии реализации Учебным центром ООО «ПИУЦ «Сапфир» соответствующей программы и/или наличия действующей аттестационной комиссии по ДПП или направлению подготовки.

4.15 Апелляция по результатам итоговых аттестационных испытаний не допускается. Результаты итоговых аттестационных испытаний могут быть признаны председателем аттестационной комиссии недействительными в случае нарушения процедуры проведения итоговой аттестации.

5. Порядок проведения тестирования

5.1 Экзаменационные билеты (тесты) для проведения экзамена составляются в соответствии с утвержденной программой ДПП, утверждаются руководителем структурного подразделения Учебный центр ООО «ПИУЦ «Сапфир».

5.2 На подготовку к ответу на экзамене, проводимом в устной форме, первому из слушателей предоставляется время не более 45 минут, остальные отвечают в порядке очередности, если иное не установлено программой экзамена.

5.3 После завершения ответа слушателя члены аттестационной комиссии с разрешения ее председателя могут задать слушателю уточняющие и (или) дополнительные вопросы в пределах программы экзамена, целесообразность и количество которых регулируется председателем аттестационной комиссии.

5.4 После завершения ответа слушателя на все поступившие вопросы и объявления председателем аттестационной комиссии окончания опроса экзаменуемого, члены комиссии фиксируют в своих записях оценки за ответы экзаменуемого по каждому из вопросов, предварительную результирующую оценку и, при необходимости, пояснения и особое мнение.

5.5 При проведении итогового экзамена по дисциплине, междисциплинарного, квалификационного экзамена в письменной форме на экзамен выделяется время до 2 академических часов, если иное не установлено программой ДПП. Оценки формируются на основе письменных ответов слушателей на вопросы (выполнения слушателями заданий) экзаменационных билетов по методике и критериям, определенным программой ДПП.

6. Порядок проведения защиты аттестационной/квалификационной работы (в случае, если предусмотрено учебным планом программы ДПП)

6.1 К защите аттестационной/квалификационной работы (далее – работы) допускаются слушатели, представившие работу в установленные структурным подразделением Учебный центр ООО «ПИУЦ «Сапфир» сроки.

6.2 Защита работы начинается с доклада слушателя по теме работы. Продолжительность доклада не может составлять более 20 минут.

6.3 Слушатель должен излагать основное содержание своей работы свободно, не читая письменного текста. В процессе доклада может использоваться компьютерная презентация работы, подготовленный наглядный графический (таблицы, схемы) или иной материал, иллюстрирующий основные положения работы.

6.4 После завершения доклада члены аттестационной комиссии с разрешения ее председателя задают слушателю вопросы как непосредственно связанные с темой работы, так и затрагивающие взаимосвязанные области. При ответах на вопросы слушатель имеет право пользоваться текстом работы.

6.5 По окончании обсуждения работы слушателю предоставляется заключительное слово. После заключительного слова слушателя процедура защиты работы считается оконченной.

6.6 Решение аттестационной комиссии по вопросу оценивания подготовки работы и ее защиты основывается на оценках:

– членов аттестационной комиссии – за содержание работы, ее защиту, включая доклад, ответы на вопросы и замечания.

6.7 Представленные на защиту работы хранятся в структурном подразделении Учебный центр ООО «ПИУЦ «Сапфир» в течение 5 лет и по истечению срока уничтожаются в установленном в Учебный центр ООО «ПИУЦ «Сапфир» порядке.

7. Порядок восстановления для повторного прохождения итоговой аттестации

7.1 Слушатели, отчисленные из Учебного центра ООО «ПИУЦ «Сапфир» в связи с непрохождением итоговой аттестации, могут быть восстановлены в Учебный центр ООО «ПИУЦ «Сапфир» для повторного прохождения итоговой аттестации в соответствии с установленным порядком.

7.2 При восстановлении в Учебный центр ООО «ПИУЦ «Сапфир» для прохождения повторной итоговой аттестации восстановленному лицу по его письменному заявлению может быть изменена тема аттестационной/квалификационной работы.

7.3 Повторные аттестационные испытания для одного лица могут назначаться не более двух раз.