

**Общество с ограниченной ответственностью
"Прикладной инженерный и учебный центр "Сапфир"**

ОГРН 1157847024235, ИНН 7802261673, КПП 784201001

УТВЕРЖДАЮ
Руководитель Учебного центра
ООО «ПИУЦ «Сапфир»
_____ Доровских И.В.
Приказ № ___ от «__» _____ 2015г.

**ПОЛОЖЕНИЕ
об организации образовательного процесса
в структурном образовательном подразделении «Учебный центр»
ООО «ПИУЦ «Сапфир»**

Настоящее Положение разработано в соответствии с нормами Федерального закона от 29.12.2012 г. №273 – ФЗ «Закон об образовании в Российской Федерации», Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по основным программам профессионального обучения, утв. приказом Министерства образования и науки РФ от 18.04.2013 г. № 292, Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам, утв. приказом Министерства образования и науки РФ от 01.07.2013 г. № 499.

1. Общие положения.

- 1.1. Настоящее Положение об организации учебного процесса (далее – Положение) устанавливает правила организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам в структурном образовательном подразделении Учебный центр ООО «ПИУЦ «Сапфир» (далее - Учебный центр).
- 1.2. Учебный центр вправе осуществлять обучение граждан, а также работников иных организаций на платной основе (обучение на основе договора об оказании платных образовательных услуг, заключаемого со слушателем и (или) с физическим или юридическим лицом, обязующимся оплатить обучение лица, зачисляемого на обучение).
- 1.3. Образовательный процесс в Учебном центре осуществляется в течение всего календарного года и ведётся на русском языке.

1.4. Образовательный процесс в Учебном центре включает в себя следующие виды и формы обучения: лекции, семинарские занятия, самостоятельная работа слушателя.

Допускается сочетание различных форм получения образования и форм обучения.

Форма обучения: очная.

Продолжительность учебной недели составляет: 5 дней.

Продолжительность 1 дня - 8 академических часов. 1 академический час – 45 минут.

Занятия проводятся парами. Одна пара - 1 час 30 минут. Во время проведения занятий предусмотрены перерывы: 2 перерыва по 15 минут и один перерыв не менее 60 минут необходимый для приема пищи.

Режим занятий слушателей: 9.00-10.30 аудиторные занятия, 10.30-10.45 перерыв, 10.40-12.15 аудиторные занятия, 12.15-13.15 обед, 13.15-14.45 аудиторные занятия, 14.45-15.00 перерыв, 15.00-16.30 аудиторные занятия.

2. Правила организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам.

2.1. Лица, желающие освоить программу повышения квалификации, должны иметь или получать среднее профессиональное или высшее образование.

Желательно иметь стаж работы (не менее 1 года).

2.2. Содержание дополнительного профессионального образования определяется программой, разработанной и утверждённой Учебным центром с учётом потребностей лица, организации, по инициативе которых осуществляется профессиональное образование.

2.3. Дополнительное профессиональное образование осуществляется посредством реализации дополнительных профессиональных программ (программ повышения квалификации).

Реализация программы повышения квалификации направлена на совершенствование и (или) получение новой компетенции, необходимой для профессиональной деятельности, и (или) повышение профессионального уровня в рамках имеющейся квалификации.

В структуре программы повышения квалификации должно быть представлено описание перечня профессиональных компетенций в рамках имеющейся квалификации, качественное изменение которых осуществляется в результате обучения.

Содержание реализуемой дополнительной профессиональной программы и (или) отдельных её компонентов должно быть направлено на достижение целей программы, планируемых результатов её освоения.

- 2.4. Содержание дополнительных профессиональных программ должно учитывать профессиональные стандарты, квалификационные требования, указанные в квалификационных справочниках по соответствующим должностям, профессиям и специальностям.
- Структура дополнительной профессиональной программы включает цель, планируемые результаты обучения, учебный план, календарный учебный график, рабочие программы учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), организационно- педагогические условия, формы аттестации, оценочные материалы и иные компоненты. Учебный план дополнительной профессиональной программы определяет перечень, трудоёмкость, последовательность и распределение учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), иных видов учебной деятельности слушателей и формы аттестации.
- 2.5. Формы обучения и сроки освоения дополнительных профессиональных программ определяются образовательной программой и (или) договором об образовании. Срок освоения дополнительной профессиональной программы должен обеспечивать возможность достижения планируемых результатов и получение новой компетенции (квалификации), заявленных в программе. При этом минимально допустимый срок освоения программ повышения квалификации не может быть менее 16 часов.
- 2.6. При реализации дополнительных профессиональных программ может применяться форма организации образовательной деятельности, основанная на модульном принципе представления содержания образовательной программы и построения учебных планов, использовании различных образовательных технологий.
- 2.7. Освоение дополнительных профессиональных образовательных программ завершается итоговой аттестацией слушателей в форме зачёта.
- Слушателю, успешно прошедшему все установленные учебным планом ДПП виды итоговых аттестационных испытаний, выдается документ о квалификации, установленного Учебным центром образца (удостоверение о повышении квалификации). Квалификация, указываемая в документе о квалификации, дает его обладателю право заниматься определенной профессиональной деятельностью и (или) выполнять конкретные трудовые функции, для которых в установленном законодательством Российской Федерации порядке определены обязательные требования к наличию квалификации по результатам дополнительного профессионального образования, если иное не установлено законодательством Российской Федерации.
- Слушателям, не прошедшим итоговую аттестацию или получившим на итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, а также слушателям, освоившим часть ДПП и (или) отчисленным из Учебного центра, по их письменному заявлению выдается справка об обучении, установленного Учебным центром образца.

- 2.8. Оценка качества освоения дополнительных профессиональных программ проводится в отношении:
- соответствия результатов освоения дополнительной профессиональной программы заявленным целям и планируемым результатам обучения;
 - соответствия процедуры (процесса) организации и осуществления дополнительной профессиональной программы установленным требованиям к структуре, порядку и условиям реализации программ;
 - способности организации результативно и эффективно выполнять деятельность по предоставлению образовательных услуг.
- 2.9. Оценка качества освоения дополнительных профессиональных программ проводится в следующих формах:
- внутренний мониторинг качества образования;
 - Учебный центр самостоятельно устанавливает виды и формы внутренней оценки качества реализации дополнительных профессиональных программ и их результатов.

3. Учебно-методическое обеспечение образовательного процесса.

Контроль над содержанием и сроками разработки или корректировки (внесение изменений) программ профессионального обучения осуществляется Руководителем Учебного центра в соответствии с требованиями Положения о структурном образовательном подразделении Учебный центр.

4. Аттестация слушателей.

Аттестация слушателей проводится в соответствии с требованиями Положения о промежуточной аттестации и с Положения об итоговой аттестации.

5. Документы об обучении.

- 5.1. Слушателю, успешно прошедшему все установленные учебным планом ДПП виды итоговых аттестационных испытаний, выдается документ о квалификации, установленного Учебным центром образца (удостоверение о повышении квалификации).
- 5.2. Слушателям, не прошедшим итоговую аттестацию или получившим на итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, а также слушателям, освоившим часть ДПП и (или) отчисленным из Учебного центра, по их

письменному заявлению выдается справка об обучении, установленного Учебным центром образца.

- 5.3. Документы оформляются на государственном языке Российской Федерации.
- 5.4. В случае утраты документа, подтверждающего обучение в Учебном центре, граждане имеют право на получение его дубликата. Дубликаты утраченных документов выдаются в порядке, установленном Приказом О введении в действие Порядка выдачи документов о повышении квалификации установленного Учебным центром образца, заполнения, хранения и учета соответствующих бланков документов.
- 5.5. За выдачу документов об обучении и дубликатов плата не взимается.