

**Общество с ограниченной ответственностью
"Прикладной инженерный и учебный центр "Сапфир"**

ОГРН 1157847024235, ИНН 7802261673, КПП 784201001

УТВЕРЖДАЮ

Руководитель Учебного центра

ООО «ПИУЦ «Сапфир»

_____ Доровских И.В.

Приказ № ___ от «__» _____ 2015г.

ПОЛОЖЕНИЕ

**об условиях приема, зачисления, отчисления и восстановления слушателей
на программы дополнительного профессионального образования,
реализуемые структурным образовательным подразделением
«Учебный центр» ООО «ПИУЦ «Сапфир»**

1. Общие положения

- 1.1 Настоящий Порядок определяет порядок и условия приема, зачисления и отчисления слушателей на программы дополнительного образования в структурное образовательное подразделение Учебный центр ООО «ПИУЦ «Сапфир» (далее – Учебный центр).
- 1.2 Настоящий Порядок разработан в соответствии с:
 - Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (далее – Федеральный закон);
 - Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации (Минобрнауки России) от 29 августа 2013 г. N 1008 "Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам";
 - Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 01.07.2013 № 499 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам»;

2. Порядок приема на обучение

- 2.1 К освоению дополнительных профессиональных программ (далее – ДПП) допускаются: лица, имеющие среднее профессиональное и (или) высшее образование; лица, получающие среднее профессиональное и (или) высшее образование.
- 2.2 Образовательное учреждение осуществляет обучение по ДПП на основе договора об образовании, заключаемого со слушателем и (или) с физическим или юридическим лицом, обязующимся оплатить обучение лица, зачисляемого на обучение.
- 2.3 Договор заключается в простой письменной форме и содержит следующие сведения:

- а) полное наименование и фирменное наименование (при наличии) Образовательного учреждения;
- б) место нахождения Образовательного учреждения;
- в) наименование или фамилия, имя, отчество (при наличии) заказчика, телефон заказчика;
- г) место нахождения или место жительства заказчика;
- д) фамилия, имя, отчество (при наличии) представителя Образовательного учреждения и (или) заказчика, реквизиты документа, удостоверяющего полномочия представителя Образовательного учреждения и (или) заказчика;
- е) фамилия, имя, отчество (при наличии) обучающегося, его место жительства, телефон (указывается в случае оказания платных образовательных услуг в пользу обучающегося, не являющегося заказчиком по договору);
- ж) права, обязанности и ответственность Образовательного учреждения, заказчика и обучающегося;
- з) сведения о лицензии на осуществление образовательной деятельности (наименование лицензирующего органа, номер и дата регистрации лицензии);
- и) вид, уровень и (или) направленность образовательной программы (часть образовательной программы определенного уровня, вида и (или) направленности);
- к) форма обучения;
- л) сроки освоения образовательной программы (продолжительность обучения);
- м) вид документа (при наличии), выдаваемого обучающемуся после успешного освоения им соответствующей образовательной программы (части образовательной программы);
- н) порядок изменения и расторжения договора;
- о) другие необходимые сведения.

2.4 Поступающий предоставляет следующие документы:

2.4.1. Физическое лицо:

- заявление (анкета);
- документ, удостоверяющий личность (паспорт);
- документ о среднем или высшем профессиональном образовании или справку о том, что является студентом учреждения высшего или среднего профессионального образования.

2.4.2. Юридическое лицо:

- заявка на услуги (Приложение №1 к Договору)

2.5 Прием иностранных граждан на обучение по программам

ДПП проводится с учетом признания в Российской Федерации образования и (или) квалификации, полученных в иностранном государстве, которое осуществляется в соответствии с международными договорами Российской Федерации, регулирующими вопросы признания и установления эквивалентности иностранного образования и (или) иностранной квалификации, и законодательством Российской Федерации. Признание и установление в Российской Федерации эквивалентности документов об образовании осуществляется Федеральной службой по надзору в сфере образования и науки. Прием на обучение проводится по результатам собеседования или тестирования.

3. Порядок зачисления слушателей

3.1 Основанием для зачисления слушателя на дополнительные общеобразовательные и профессиональные программы является наличие личного заявления (анкеты),

копий документов, подтверждающих соответствие уровня образования предъявляемым требованиям, подписанного с обеих сторон договора на оказание образовательных услуг, согласия на обработку персональных данных.

3.2 Зачисление слушателей производится приказом Руководителя Учебного центра.

3.3 Спорные вопросы по зачислению решаются коллегиально с участием представителей руководства ООО «ПИУЦ «Сапфир».

4. Порядок отчисления слушателей

4.1 Отчисление обучающихся осуществляется по окончании программ приказом Руководителя Учебного центра.

4.2 Обучающийся по дополнительным программам подлежит отчислению:

4.2.1 по уважительным причинам, в том числе:

- по семейным обстоятельствам, по состоянию здоровья, по собственному желанию (в случае обучения по личному заявлению на условиях оказания платных образовательных услуг)

- на основании письменного мотивированного отзыва работодателя.

При этом стоимость обучения возвращается за исключением суммы, затраченной Учебным центром на обучение пропорционально периоду фактического обучения.

4.2.2 по неуважительным причинам, в том числе:

- в связи с систематическим невыполнением учебного плана программы;

за нарушение обязанностей и требований, предусмотренных Уставом ООО «ПИУЦ «Сапфир», внутренними локальными нормативными актами по Учебному центру, в том числе правилами внутреннего распорядка;

- за нарушение условий договора об оказании образовательных услуг;

- за предоставление недостоверных сведений (документов), связанных с обучением.

При этом вопрос возврата средств, уплаченных по договору, решается в индивидуальном порядке с участием представителей руководства ООО «ПИУЦ «Сапфир».

4.2.3 Отчисление по уважительным причинам производится на основании заявления обучающегося с приложением документов, подтверждающих основания для отчисления.

4.2.4 Отчисление по неуважительным причинам производится по служебной записке главного специалиста Учебного центра на имя Руководителя Учебного центра с указанием причин отчисления и письменным объяснением обучающегося или акта об отказе дать объяснения.

4.2.5 В случае досрочного отчисления обучающемуся выдается справка о периоде обучения установленного структурным образовательным подразделением Учебный центр ООО «ПИУЦ «Сапфир» образца.

5. Восстановление слушателей

5.1 В связи с ограничением по срокам реализации ДПП, а также с невозможностью гарантировать набор на аналогичную программу в дальнейшем, предоставление академических отпусков и восстановление слушателей на дополнительных программах не производится.

5.2 При отчислении по уважительным причинам Учебный центр оказывает слушателю содействие при зачислении на аналогичную программу в первоочередном порядке.